

คู่มือสำหรับประชาชน: การยื่นคำขอรับบริการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์เรื่องทั่วไป เช่น สาธารณูปโภค
สาธารณูปการ ฯ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ : การยื่นคำขอรับบริการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์เรื่องทั่วไป เช่น สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ฯ

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : อบต.สมอพลี

1. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

2. หมวดหมู่ของงานบริการ : ร้องเรียน/ร้องทุกข์

3. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) -

4. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

5. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

6. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

7. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [ดำเนินการคู่มือประชาชน] การยื่นคำขอรับบริการเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์เรื่องทั่วไป
เช่น สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ฯ

13/12/2565 15.00

8. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการที่ ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลี

หมู่ที่ 3 ต.สมอพลี อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี 76150

โทรศัพท์ 032-493529

โทรสาร 032-493530

/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ประชาชนสามารถร้องเรียนร้องทุกข์ แก่หน่วยงานราชการได้

หลักเกณฑ์

ประชาชนทั่วไปสามารถยื่นคำร้องเรียน ร้องทุกข์ได้

คุณสมบัติ

ประชาชนทั่วไป

วิธีการ

ประชาชนติดต่อสำนักปลัด เขียนแบบคำร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป

9. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	เขียนแบบคำร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป	ผู้ที่ประสงค์จะขอข้อมูล ข่าวสาร เขียนแบบคำ ร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่อง ทั่วไป ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ อบต.	3 นาที	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 3 นาที 2. สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง อบต.สมอพลี
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเสนอ ผู้บริหาร / ผู้มีสิทธิอนุมัติ และแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง	10 นาที	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	(1. ระยะเวลา : 10 นาที 2. สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง อบต.สมอพลี

ระยะเวลาดำเนินการรวม 13 นาที

10. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

13. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

13.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่ต้องยื่นเอกสาร						

13.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

14. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

15. ช่องทางการร้องเรียน

- ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)
- ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลีอ
หมู่ที่ 3 ต.สมอพลีอ อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี 76150 โทรศัพท์ 032-493529 / โทรสาร 032-493530

16. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำร้องเรียน ร้องทุกข์ เรื่องทั่วไป

17. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	13/12/2565
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	นางชุลีพร เกาหะสัมพันธพร
อนุมัติโดย	ชัชฎา แสงหิรัญภาดา
เผยแพร่โดย	อบต.สมอพลีอ